

Принято:
На Педагогическом совете № 2
от «15» октября 2025г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 58»
_____/И.Б. Горбунова
Приказ № 112 от 15 октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 58»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №58» разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8 октября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных), учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ(далее - Положение), обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета ДОУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательным для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1. задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 58» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 58»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «Детский сад № 58»;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 58».

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима. Об охране труда. Здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- принимает решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образования ДОУ.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

4. Состав и организация работы Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3 Заведующий ДОУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4 Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета ДОУ, секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.6. заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.7 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

4.11. Решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за выполнение.

4.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.13. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников Учреждения и Советом ДОУ (через участие представителей педсовета в их заседаниях):

- представлять на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совете ДОУ.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- тема педсовета и повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педсовете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение. Оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.