

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### **об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 58» и родителем (законным представителем) ребёнка**

г. Бийск  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58», именуемое далее Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 318, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи «29» марта 2012 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Горбуновой Ирины Борисовны**, действующего на основании Устава, (приказ от 01.10.2015 № 977, с одной стороны, и родителем (законным представителем) с другой стороны:

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

несовершеннолетнего ребенка :

(ф.и.о., дата рождения)

проживающего по адресу:

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 58»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5- дневная рабочая неделя, полный день (10-ти часового пребывания: с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни). Для социальной поддержки работающих родителей с целью предоставления услуги присмотра и ухода в утренние часы с 7.00. до 7.30, вечерние с 17.30 до 18.30., организована дежурная разновозрастная группа. Для зачисления воспитанника в соц. группу присмотра и ухода необходимо: написать заявление на имя заведующего и представить справки с места работы с указанием графика работы обоих родителей (законных представителей).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: **общеразвивающей**, компенсирующей, комбинированной **направленности** (нужное подчеркнуть)

#### **II. Взаимодействие сторон**

##### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; в летний период; ремонтные работы.

2.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.8. Обрабатывать с согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки с медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании письменного заявления Заказчика на период ежегодного отпуска, (до 30 календарных дней).
- 2.1.10. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 2.1.11. Отчислить воспитанника из Учреждения в следующих случаях: в связи с получением образования (завершение обучения); по заявлению Родителя (законного представителя); по соглашению сторон

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с Администрацией Учреждения, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Оказывать Исполнителю добровольные пожертвования и целевые взносы, материальную помощь, как единовременную, так и периодическую для реализации уставных задач в установленном законом порядке, а также посильную помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей; форма выплаты компенсации – безналичный расчет).
- 2.2.9. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.10. Заслушивать отчеты Исполнителя и педагогов о работе Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трех разовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного Исполнителем Учреждения.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейший вид и форма оказания образовательной услуги решаются по согласованию сторон.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком:

- на основании справки в случае его болезни, карантина, путевки санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления Родителя на период отпуска ( без оплаты до 30 дней в год)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ОО.

2.3.12. Производить перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в случае его отсутствия по уважительной причине: болезнь, с предоставлением медицинской справки; карантин; отпуск родителей (законных представителей) до 30 дней; ремонт Учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и Законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Не давать Воспитаннику с собой в Учреждение ценные вещи, коллодие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону **302-980** до 8.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского Учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания, обучения и коррекции ребенка.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Возможна досрочная оплата за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом за один квартал содержания ребенка в Учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа (основание: Приказ МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" от 29.12.2023 № 1712 "Об установлении норматива затрат на одного ребёнка в месяц и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (в том числе реорганизованных в форме присоединения к муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям) города Бийска)

На основании Приказа № 943 от 06.09.2019 года не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми граждан, проходящих Военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе( службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 статьи один Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную

службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении в военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи получения ранения (контузия, травма, увечье) или заболевание погибших (умерших) при исполнении обязанностей в военной службе в ходе проведения специальной военной операции.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные, дополнительные образовательные услуги Учреждением не оказываются.

#### V. Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по завершению обучения воспитанника « 31 » мая 20 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 2, г. Бийск»

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон:

<b>Исполнитель</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» Заведующий: Горбунова Ирина Борисовна 659305, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Героя Советского Союза Трофимова, 57. ИНН 2204006798 КПП 220401001 Счет банка: 03234643017050001700 Кор. счет: 40102810045370000009 Банк: Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК ТОФ: 010173001 МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска» (МБДОУ «Детский сад № 58», л/с 21176X10520) е – mail: <a href="mailto:detsad58vezdochka@yandex.ru">detsad58vezdochka@yandex.ru</a> ОКАТО: 01405000000 <b>Телефон: (3854) 324-610</b> <b>Сайт: <a href="http://ds58biy.edu22.info">http://ds58biy.edu22.info</a></b> Заведующий _____/И.Б.Горбунова/ дата _____ 20 ____ г.	<b>Заказчик</b>  <b>паспортные данные:</b> № _____  <b>Код подразделения:</b> _____ <b>Выдан:</b> _____  <b>Дата выдачи:</b> _____  <b>Адрес места жительства:</b> _____  <b>Телефон:</b> _____ / _____ / _____ <b>Дата</b> _____ . 20 ____ г.
--	--

2-й экземпляр договора получен на руки

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)