

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 58» и родителем (законным представителем) ребёнка

г. Бийск
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58», именуемое далее Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 318, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи «29» марта 2012 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Горбуновой Ирины Борисовны**, действующего на основании Устава, (приказ от 01.10.2015 № 977, с одной стороны, и родителем (законным представителем) с другой стороны:

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

несовершеннолетнего ребенка :

(ф.и.о., дата рождения)

проживающего по адресу:

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 58»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5- дневная рабочая неделя, полный день (10-ти часового пребывания: с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни). Для социальной поддержки работающих родителей с целью предоставления услуги присмотра и ухода в утренние часы с 7.00. до 7.30, вечерние с 17.30 до 18.30., организована дежурная разновозрастная группа. Для зачисления воспитанника в соц. группу присмотра и ухода необходимо: написать заявление на имя заведующего и представить справки с места работы с указанием графика работы обоих родителей (законных представителей).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: **общеразвивающей**, компенсирующей, комбинированной **направленности** (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; в летний период; ремонтные работы.

2.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.8. Обрабатывать с согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки с медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании письменного заявления Заказчика на период ежегодного отпуска, (до 30 календарных дней).
- 2.1.10. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 2.1.11. Отчислить воспитанника из Учреждения в следующих случаях: в связи с получением образования (завершение обучения); по заявлению Родителя (законного представителя); по соглашению сторон

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с Администрацией Учреждения, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Оказывать Исполнителю добровольные пожертвования и целевые взносы, материальную помощь, как единовременную, так и периодическую для реализации уставных задач в установленном законом порядке, а также посильную помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей; форма выплаты компенсации – безналичный расчет).
- 2.2.9. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.10. Заслушивать отчеты Исполнителя и педагогов о работе Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трех разовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного Исполнителем Учреждения.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейший вид и форма оказания образовательной услуги решаются по согласованию сторон.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком:

- на основании справки в случае его болезни, карантина, путевки санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления Родителя на период отпуска (без оплаты до 30 дней в год)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ОО.

2.3.12. Производить перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в случае его отсутствия по уважительной причине: болезнь, с предоставлением медицинской справки; карантин; отпуск родителей (законных представителей) до 30 дней; ремонт Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и Законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Не давать Воспитаннику с собой в Учреждение ценные вещи, коллодие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону **302-980** до 8.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского Учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания, обучения и коррекции ребенка.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Возможна досрочная оплата за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом за один квартал содержания ребенка в Учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа (основание: Приказ МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" от 29.12.2023 № 1712 "Об установлении норматива затрат на одного ребёнка в месяц и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (в том числе реорганизованных в форме присоединения к муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям) города Бийска)

На основании Приказа № 943 от 06.09.2019 года не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми граждан, проходящих Военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе(службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 статьи один Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную

службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении в военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи получения ранения (контузия, травма, увечье) или заболевание погибших (умерших) при исполнении обязанностей в военной службе в ходе проведения специальной военной операции.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные, дополнительные образовательные услуги Учреждением не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по завершению обучения воспитанника « 31 » мая 20 _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 2, г. Бийск»

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» Заведующий: Горбунова Ирина Борисовна 659305, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Героя Советского Союза Трофимова, 57. ИНН 2204006798 КПП 220401001 Счет банка: 03234643017050001700 Кор. счет: 40102810045370000009 Банк: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК ТОФ: 010173001 МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска» (МБДОУ «Детский сад № 58», л/с 21176X10520) е – mail: detsad58vezdochka@yandex.ru ОКАТО: 01405000000 Телефон: (3854) 324-610 Сайт: http://ds58biy.edu22.info Заведующий _____/И.Б.Горбунова/ дата _____ 20 ____ г.	Заказчик паспортные данные: № _____ Код подразделения: _____ Выдан: _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ Телефон: _____ / _____ / _____ Дата _____ . 20 ____ г.
---	--

2-й экземпляр договора получен на руки

Дата: _____

(подпись, расшифровка)