

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200559072 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2023 за ГРН 2232200134428



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBBA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

Утвержден
Приказом МКУ «Управление
образования Администрации города
Бийска»

от «12» 04 2023 г. № 562

И.о. начальника МКУ «Управление
образования Администрации
города Бийска»
А.Г. Мелихова



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»

7a4a4178



7a4a4178 8ced 4c6a 8b06 df1d a276 248b

Бийск 2023

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ 1
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 58».

1.3.Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4.Тип Учреждения: бюджетное.

1.5.Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6.Место нахождения Учреждения:

1.7.Юридический адрес Учреждения: 659305, Россия, Алтайский край, город Бийск, улица Героя Советского Союза Трофимова, 57.

1.8.Фактический адрес Учреждения: 659305, Россия, Алтайский край, город Бийск, улица Героя Советского Союза Трофимова, 57.

1.9.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11.Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 144, ИНН 2204001493, КПП 220401001, ОГРН 1022200576045.

1.1.2.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.1.3.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.15.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.16.Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.17.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, уставом муниципального образования город Бийск, иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds58biy.edu22.info> в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (дополнительные общеразвивающие программы);

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения КГБУЗ «Городская детская больница, г. Бийск», который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.10. Организация питания воспитанников входит в полномочия Учреждения. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий, и режимом образовательной деятельности воспитанников.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения. В период с 1 июня по 31 августа осуществляется только присмотр и уход завоспитанниками.

3.5. Основная образовательная программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Основная общеобразовательная и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия. Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.10. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.12.В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.13.Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.14.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15.В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

3.16.В Учреждении группы функционируют в режиме 10-ти часового пребывания. Режим работы Учреждения установлен исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.17.Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В соответствии с требованиями СанПиН максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для воспитанников раннего возраста от 1,5-х до 3-х лет не более 10 минут, в младшей и средней группах не более 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.18.Текущий контроль реализации основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно. Заведующий Учреждения, старший воспитатель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением утвержденным приказом Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1.Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность,

4.2.Воспитанники Учреждения имеют право на :

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

4.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.17. Локальные нормативные акты разрабатываются и проходят утверждение, согласование и принятие коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с п. 5 настоящего Устава.

4.18. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.19. В завершении все локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

4.20. К нормативным локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки.

4.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.22. К компетенции Учреждения относятся:

разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием воспитанников в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.26. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

4.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.28. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.29. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанные в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается учредителем Учреждения.

5.3. Заведующий учреждением обязан:

осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

формировать контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения в образовательном учреждении;

совместно с органами государственно-общественного управления учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

создавать условия внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

распоряжаться в пределах своих полномочий бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

обеспечить выплату в полном размере причитающейся работниками заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством РФ;

решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

утверждать структуру и штатное расписание образовательного учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров;

создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимать локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими) и гражданами;

представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечить предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

выполнять правила по охране и пожарной безопасности;

обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательного учреждения;

обеспечивать выполнение коллективного договора, создавать органы государственно-общественного управления учреждения, профсоюзной организации необходимые условия для их деятельности;

управлять на праве оперативного управления имуществом учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью учреждения;

обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

принимать экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников и педагогических работников, своевременно информировать МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о таких ситуациях, выявлять обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работниками, воспитанниками, принимать меры к их устранению;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий труда для здоровья воспитанников или работников;

обеспечивать: организацию летних оздоровительных мероприятий, выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения, выполнение постановлений, предписаний органов госпожнадзора, Роспотребнадзора:

принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в соответствии с годовым календарным планом;

организовывать аттестацию работников учреждения;

организовывать в установленном порядке работу комиссий по приёму учреждения к новому учебному году, подписывать акты приемки образовательного учреждения.

5.4.Заведующий учреждением имеет право:

требовать от работников учреждения качественного выполнения своих должностных обязанностей;

поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

вносить на рассмотрение Учредителя предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения воспитанников, присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении;

знакомиться с проектами решений руководства МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», касающихся вопросов, входящих в его компетенцию;

контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников учреждения;

защищать свою честь, профессиональное достоинство;

заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

заведующему Учреждению предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

определение организационной структуры Учреждения;

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Заведующий Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.7. Заведующий Учреждения несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим Законом Учреждения, несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.8. Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения, в дальнейшем именуемое Общее собрание, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.10.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

5.10.3. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.10.4. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания, сроком на один год.

5.10.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

5.10.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

заслушивание отчета заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

избрание представителей работников в комиссии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

5.10.7.Общее собрание вправе принимать решения, если на нём присутствовало не менее ½ от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Решение собрания работников принимается открытым голосованием. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

5.10.8.Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

5.10.9.Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.11.Педагогический совет Учреждения

5.11.1.Педагогический совет Учреждения, в дальнейшем именуемый Педагогический совет, является постоянно действующим руководящим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.11.2.В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.11.3.Педагогический совет действует бессрочно.

5.11.4.Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.11.5.Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, секретарь избирается на педагогическом совете сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.11.6.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.11.7.Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

5.11.8.Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.11.9.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
определение стратегии развития образовательной деятельности;
принятие основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

утверждение рабочих программ;

принятие годового учебного плана работы Учреждения;

принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

участие в обсуждении и согласовании локальных актов;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

рассматривание актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности Учреждения. Принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; и т.д.

5.11.10.Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

5.12.Совет Учреждения.

5.12.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.12.2. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.12.3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется локальным актом Учреждения.

5.12.4. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедуры выборов, назначения.

5.12.5. Совет избирается сроком на три года и состоит из 13 человек: 6 представителя от работников коллектива, 6 представителей от родителей (законных представителей).

5.12.6. Заведующий входит в состав Совета по должности. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на общем собрании работников. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

5.12.7. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов сроком на три года. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и выполняет функции по фиксации решений Совета, сроком на один год. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждения. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе заведующего Учреждения. Совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета Учреждения. Решения на заседании совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательных отношений. Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. В случае выбытия выборных органов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.12.8. К компетенции Совета Учреждения относятся:

консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

определение основных направлений развития Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово экономической деятельности Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие деятельности заведующего Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

обсуждение программы развития Учреждения;

рассмотрение годового отчета по самообследованию Учреждения;

участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения.

5.12.9. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.12.10. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.14. Коллегиальные органы управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.15. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе Учреждения;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей

- сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- согласование совершения Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Бийск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бийска.

6.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет бюджета города. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.14. Учреждение имеет право открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.15. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основании заключенного договора.

6.16. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения

7.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно - вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.3. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

7.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с иным работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

7.7. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

7.8. Иные работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций;

добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей;

соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;

выполнять установленные нормы труда;

незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения.

7.9. Иные работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения;

справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска;

своевременную (в соответствии с Коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;

на защиту профессиональной чести и достоинства; на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7.10. Иные работники Учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей иные работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Порядок изменения Устава

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

8.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.4. При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

9.4. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или

преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утвержденным Учредителем.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

