

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58»

**Согласовано:**

Протокол **общего собрания**  
**работников Учреждения**  
№ 1 от 10.01.2022 года

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 58»  
\_\_\_\_\_ И.Б. Горбунова  
Введено в действие приказом  
от 10.01.2022 № 3/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе общественного контроля организации и качества питания  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 58»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 58» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля соблюдения норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и группы общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее по тексту – Группа).

1.4. В состав Группы входят представители администрации МБДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Положение принимается решением **общего собрания работников Учреждения** и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с **общим собранием работников Учреждения**.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Группы является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Группы являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## **3. Функции Группы.**

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. Качеством поступающей в МБДОУ продукции;

3.1.2. Соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. Ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в МБДОУ продукцию;

3.1.4. Соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. Качеством готовой продукции;

3.1.6. Организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### **4. Организация деятельности Группы.**

4.1. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Группа является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в МБДОУ.

4.3. Полномочия Группы начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Группы осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля Группы оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

#### **5. Права участников комиссии и работников учреждения**

5.1. Для осуществления возложенных функций Группы предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в МБДОУ.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников МБДОУ, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, кладовщика МБДОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Группы.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию МБДОУ при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Группа взаимодействует с заведующим МБДОУ, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены Группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Группы, занимающиеся контролем организации питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Группы подписываются председателем и секретарем.

- 8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).
- 8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Протоколы заседаний Группы и акты проверок хранятся 1 год.
- 8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у заведующего МБДОУ.