

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 58»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 24.09.2014г.

Председатель

_____ / Горбунова И.Б. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 58»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / Горбунова И.Б. /
подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

«О формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников МБДОУ «Детский сад №58»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре контроля качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условия развивающей среды ДОУ для

определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОУ.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ДОУ.
- Принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в ДОУ.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Направление мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ осуществляется по следующим направлениям:

- Освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ДОУ (промежуточный и итоговый результат);
- Физическое развитие воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших воспитанников к условиям ДОУ;
- Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Выполнение годовых задач;
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

2.4. Мониторинг качества образования в ДОУ основывается на принципах объективности, точности, полноты, достаточности, систематизированности, оптимальности обобщения, оперативности (своевременности) и технологичности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОУ.

3.2. в работе по проведению мониторинга качества образования используют следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;

- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.4. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения мониторинга.

3.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетных документах ДОО.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, ППК ДОО, рабочие и административные совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.